

**3 ème - COLLEGE LE ROUSSAY
RAPPORT DE STAGE 2020 - 2021**

**Ce document vous servira de base pour la
préparation et la présentation du compte rendu oral
de votre stage qui aura lieu
Le mercredi 3 mars 2021**

1 - Mes démarches :

- a) J'explique quelles sont les démarches que j'ai entreprises pour trouver mon stage : Pourquoi cette entreprise ? Où je l'ai trouvée ? Qui m'a aidé (e) ? etc..

2 – La fiche d'identité de l'entreprise :

- b) Je présente l'entreprise où j'ai effectué mon stage :
- + Nom, adresse, date de création, nom du directeur.
 - + Nombre d'employés et principaux métiers exercés.
 - + Type d'entreprise (privée, publique, artisanale) et secteur d'activités (agriculture, industrie, services).
 - + Horaires de fonctionnement de l'entreprise, du service.
 - + Parité : répartition homme/femme au sein de l'entreprise, du service.
- b) Je présente l'organigramme de l'entreprise, ou du service si c'est une grande entreprise.
- c) Je me procure le logo de l'entreprise et / ou toute autre illustration.

3 – Mon journal de bord :

Je fais le compte-rendu de chaque journée de stage (ce que j'ai pu faire, apprendre ou observer).

Exemple de tableau qui peut être reproduit



Lundi	
Mardi	
Mercredi	
Jeudi	
Vendredi	

4 – Mon bilan personnel du stage :

J'explique comment j'ai vécu mon stage.

J'aborde notamment les points suivants (la liste n'est pas exhaustive) :

- + Autonomie
- + Capacité à communiquer
- + Intégration au sein du groupe
- + Prise d'initiatives
- + Confiance en soi ...
- + Découvertes
- + Intérêt, éléments qui m'ont déçu (e)
- + Apports en matière d'orientation après la 3^{ème}

5 – Annexe : Fiche métier

Je choisis un des métiers exercés dans l'entreprise et je le présente le plus précisément possible :

- + Nom
- + Etudes exigées et qualités nécessaires pour l'exercer
- + Type de recrutement
- + En quoi il consiste
- + Salaire en début et fin de carrière
- + Outils de travail
- + Contraintes éventuelles (horaires, déplacements...)
- + Nécessite-t-il un travail en équipe ? Pourquoi ?
- + Perspective d'évolution dans la carrière

Il m'intéresse (pas du tout, un peu, beaucoup) et je justifie ma réponse.

6 - Evaluation :

Je fais compléter la fiche évaluation (page 4) par mon tuteur de stage et je la remets à mon professeur principal pour le 1^{er} mars 2021, délai de rigueur.

7 - Organisation de la soutenance :

Oral de stage – 3 mars 2021 :

👉 Les règles de base :

- Être poli(e), soigner sa présentation (tenue correcte).
- Avoir une bonne élocution, ne pas lire ses notes, s'exprimer de façon claire et concise, utiliser un vocabulaire approprié.
- Être dynamique et convaincant(e), garder un contact visuel avec son auditoire.
- Écouter attentivement les questions et remarques du jury.

👉 La forme :

- Exposé de 5 minutes.
- Pendant la soutenance, projection d'un diaporama, le cas échéant d'images et de textes.
- Questions du jury de 5 minutes: Le jury va chercher à faire préciser certaines informations, rectifier des erreurs ou oublis. Il n'est pas là pour piéger l'élève mais pour le connaître et faire ressortir les éléments positifs de sa personnalité. Les questions vont s'enchaîner à un rythme soutenu, ne pas se déstabiliser et suivre la cadence.

👉 Le contenu :

- Introduction : L'élève se présente brièvement = prénom, nom, 3^{ème} ... **15 secondes**
- Présentation de l'entreprise : L'élève donne quelques informations-clés relatives à l'entreprise = son nom, son secteur d'activité (agricole, industriel, de services voire plus précis, médecine, commerce, tourisme...), son statut juridique (privé/public), son histoire (date de création, par qui...), sa taille (grande entreprise, petite et moyenne entreprise, micro-entreprise), son environnement économique. **30 secondes**
- Le choix de l'entreprise : L'élève explique comment s'est fait le choix du stage, la démarche qu'il a suivie pour le trouver (mail, contact téléphonique, relation personnelle...); il précise si son stage correspond à un projet d'orientation ou professionnel (quelle filière il veut suivre, pour exercer quel métier ...) **1 minute**
- Le journal de bord de l'élève : L'élève sélectionne quelques points importants relatant le déroulement de son stage d'un point de vue personnel = personnes rencontrées (employés, clients, patients...), tâches qu'il a observées ou effectuées, matériel utilisé, informations apprises, impressions ressenties...
Attention il ne peut pas tout raconter. **1 minute 30**
- Les métiers exercés dans l'entreprise: L'élève indique quels sont les principaux métiers exercés et il en présente un = contenu du travail, qualités nécessaires, formation initiale/continue, conditions de travail (horaires, contraintes...), rémunération, évolution de carrière possible...L'élève indique si ce métier l'attire = pas du tout, un peu, beaucoup, pourquoi... **1 minute**
- Conclusion: L'élève fait le bilan de son stage = les points positifs : ce que le stage lui a apporté, ce qu'il a le plus apprécié... ; les points négatifs = quels sont ses regrets, ce qui l'a déçu... Il s'interroge sur son degré d'intégration au cours du stage et si ce stage a confirmé ou pas son projet d'orientation ou professionnel. **45 secondes**

A remettre au professeur principal

Fiche d'évaluation :

Stage en entreprise du 08 février au 12 février 2021 :

PRENOM et NOM : 3^{ème}

ENTREPRISE :

.....

Appréciation de stage établie par

	INSUFFISANT	MOYEN	BIEN	TRES BIEN
Ponctualité				
Politesse et présentation				
Investissement, intérêt pour le stage				
Initiatives personnelles				

Appréciation globale du tuteur :

Le tuteur (Nom , cachet et signature) :